

Утверждено  
распоряжением  
Уполномоченного  
по правам ребенка  
в Саратовской области  
от 15 сентября 2025 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Детском общественном совете**  
**при Уполномоченном по правам ребенка**  
**в Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Детский общественный совет при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области (далее – ДОС) действует как консультативно-совещательный орган, который осуществляет координацию вопросов, затрагивающих права и интересы детей.

1.2. ДОС обеспечивает взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области (далее – Уполномоченного) с представителями детско-юношеского сообщества.

1.3 ДОС в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, предметом которых являются права и свободы ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Федеральным законом от 27 декабря 2018 года №501 «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации». Законом Саратовской области от 25 февраля 2010 года №17-ЗСО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области».

1.4. Члены ДОС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели и задачи деятельности ДОС**

2.1. Обеспечение диалога между детьми и Уполномоченным.

2.2. Разработка, продвижение и реализация различных форм участия детей в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и интересы на федеральном и региональном уровнях.

2.3. Содействие формированию активной гражданской позиции у детей.

2.4. Привлечение детей к участию в общественной жизни.

- 2.5. Воспитание у детей гражданственности и патриотизма.
- 2.6. Повышение правовой грамотности и культуры детей.
- 2.7. Продвижение принципов Конвенции о правах ребенка и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и интересы детей.
- 2.8. Содействие взаимодействию детей с федеральными органами государственной власти, региональными исполнительными органами.

### **3. Функции ДОС**

- 3.1. Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности и актуальным вопросам в области защиты прав и интересов детей.
- 3.2. Участие в реализации социальных проектов в сфере защиты прав и интересов детей.
- 3.3. Участие в проведении мониторингов по вопросам защиты прав и интересов детей.
- 3.4. Проведение и участие в акциях и мероприятиях социальной, правовой, иной направленности, в том числе, посвященных безопасности детей.
- 3.5. Участие в рассмотрении иных вопросов, относящихся к обеспечению прав и интересов детей.

### **4. Порядок формирования и структура ДОС**

- 4.1. Членами ДОС могут стать лица, не достигшие 20 лет, обучающиеся в общеобразовательных и профессиональных учреждениях Саратовской области.
- 4.2. Кандидатуры членов ДОС определяются путем самовыдвижения.
- 4.3. Кандидат в члены ДОС обязан пройти несколько этапов отбора:
  - заполнение анкеты в Яндекс-форме;
  - прохождение личного собеседования с Уполномоченным (в случае невозможности лично присутствовать на встрече, собеседование с Уполномоченным проводится с использованием видеосвязи);
  - презентация будущего проекта, направленного на реализацию детских инициатив по вопросам обеспечения прав и интересов детей.
- 4.4. Члены сформированного ДОС обязаны предоставить в аппарат Уполномоченного пакет документов:
  - заявление о включении в состав ДОС, согласованное с родителями (одним родителем) либо законным представителем (Приложение №1);
  - согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
  - фотографию (цветную, размер 3x4);

4.5. Документы, предоставленные кандидатом в члены ДОС, хранятся в аппарате Уполномоченного и могут быть возвращены владельцу по его требованию.

4.6. Персональный состав ДОС утверждается распоряжением Уполномоченного.

4.7. ДОС возглавляет Председатель из числа членов ДОС, назначаемый на должность путем выборов членами ДОС.

4.8. Председатель ДОС назначает заместителя председателя ДОС.

4.9. Из числа членов ДОС могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы (комитеты). Кандидаты в руководители рабочих групп (комитетов) выбираются путем голосования членами комитетов ДОС и утверждаются протоколом заседания членов ДОС.

4.10. Члену ДОС на период исполнения полномочий выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус (Приложение №3).

4.11. Удостоверение выдается члену ДОС в соответствии с распоряжением Уполномоченного, а также вносится в журнал учета движения выданных удостоверений членов ДОС.

## **5. Прекращение полномочий членов ДОС**

5.1. Члены ДОС назначаются сроком на три года.

5.2. Полномочия члена ДОС прекращаются досрочно в случае:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;
- выезда за пределы области на постоянное место жительства;
- многократного непосещения заседаний ДОС (более 3-х раз без уважительных причин);
- неучастия в деятельности ДОС;
- решения ДОС;
- инициативы Уполномоченного.

## **6. Права и обязанности членов ДОС**

6.1. Член ДОС имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях, акциях и иных видах деятельности, осуществляемых ДОС;
- получать информацию о деятельности ДОС;
- знакомиться с документами, относящимися к компетенции ДОС;
- вносить предложения в проект ежегодного плана работы ДОС;
- взаимодействовать с Детскими общественными советами и иными детско-юношескими организациями в субъектах Российской Федерации;
- инициировать обсуждение и проведение мониторингов по вопросам, связанным с деятельностью ДОС;

- выйти из состава ДОС по личному заявлению, уведомив об этом Председателя ДОС.

6.2 Член ДОС обязан:

- участвовать в заседаниях ДОС;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях, акциях, проектах и заседаниях ДОС.

## **7. Организация деятельности ДОС**

7.1. Заседания ДОС проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. ДОС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным в ходе заседаний членов ДОС и утвержденным протоколом заседания.

7.3. На время отсутствия Председателя ДОС и Заместителя Председателя ДОС их обязанности возлагаются Уполномоченным на одного из членов ДОС.

7.8. Информация о деятельности ДОС размещается на официальном сайте Уполномоченного, в социальных сетях.

Уполномоченному  
по правам ребенка  
в Саратовской области  
Васильевой Ю.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в члены Детского ДООС при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области.

Необходимые документы и фотографию прилагаю.

Дата

Подпись

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО)

являюсь

законным

представителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка),

не возражаю, чтобы он (-а) стал (-а) членом Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/законного представителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт (свидетельство о рождении), \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

проживающий(-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные паспорта (свидетельства о рождении), фотография и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма удостоверения члена Детского общественного совета  
при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

<p>Герб Саратовской области</p> <p style="text-align: center;">САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p style="text-align: center;">ЛОГОТИП</p> <p style="text-align: center;">ФОТО</p> <p>Удостоверение действительно до _____</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ ИМЯ И ОТЧЕСТВО</p> <p style="text-align: center;">член Детского общественного совета</p> <p>Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области</p> <p style="text-align: right;">Ю.А. Васильева</p>
---	---

Описание удостоверения члена Детского общественного совета  
при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области

Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке красного цвета, имеет размер в развернутом виде 200 x 65 мм. На лицевой (внешней) стороне удостоверения посередине – надпись прописными буквами УДОСТОВЕРЕНИЕ.

Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках и имеют цвета, воспроизводящие изображение флага Российской Федерации. На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются: в левом верхнем углу цветное изображение герба Саратовской области размером 10 x 20 мм; справа от герба надпись САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ; внизу слева располагается логотип, справа наклеивается цветная фотография (анфас) размером 3 x 4 см (допускается электронная версия фотографии), снизу – надпись «Удостоверение действительно до \_\_\_\_\_».

На правой стороне внутренней вклейки удостоверения сверху вниз с выравниванием по центру располагаются надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_», фамилия; имя и отчество прописными буквами; в центре - надпись «член Детского общественного совета».

В нижней части удостоверения слева располагается надпись «Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области», справа - «Ю.А. Васильева».

После изготовления удостоверения Уполномоченный расписывается в удостоверении напротив своей фамилии, ставится круглая печать Уполномоченного.